



Jaarrapport 2024

Stichting Welzijn in Noordenveld

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Resultaatanalyse	4
BESTUURSVERSLAG	5
Bestuursverslag	6
JAARREKENING	8
Balans	9
Staat van baten en lasten	11
Toelichting op de jaarrekening	12
Toelichting op de balans	15
Toelichting op de staat van baten en lasten	20
Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening	25
OVERIGE GEGEVENS	27
Controleverklaring	28

Financieel verslag

Stichting Welzijn in Noordenveld

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2024 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van lastensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	2024	% baten	2023	% baten	Verschil	%
Baten	1.477.733	100,0%	1.239.122	100,0%	238.611	19,3%
Kosten activiteiten	102.807	7,0%	107.714	8,7%	-4.907	-4,6%
Saldo	1.374.926	93,0%	1.131.408	91,3%	243.518	21,5%
Personeelskosten	1.068.641	72,3%	884.676	71,4%	183.965	20,8%
Afschrijvingen	7.906	0,5%	7.897	0,6%	9	0,1%
Overige personeelskosten	111.077	7,5%	100.778	8,1%	10.300	10,2%
Huisvestingskosten	60.763	4,1%	67.905	5,5%	-7.142	-10,5%
Kantoorkosten	30.219	2,0%	22.511	1,8%	7.708	34,2%
Algemene kosten	61.828	4,2%	55.989	4,5%	5.840	10,4%
Totaal lasten	1.340.435	90,7%	1.139.755	92,0%	200.681	17,6%
Saldo baten en lasten	34.491	2,3%	-8.347	-0,7%	42.837	513,2%
Financiële baten en lasten	6.074	0,4%	3.413	0,3%	2.661	78,0%
Resultaat	40.565	2,7%	-4.933	-0,4%	45.498	922,3%

Bestuursverslag

Stichting Welzijn in Noordenveld

Bestuursverslag

In december 2023 hadden we een nieuwe tweejarige samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Noordenveld getekend, waarvan 2024 dus het eerste uitvoeringsjaar was. Belangrijk aspect hierbij zijn de duidelijker doelstellingen en de activiteitenplannen die we hebben geformuleerd, waarop we richting de gemeente elke drie maanden rapporteren. We kunnen terugkijkend zeggen dat dit goed en naar tevredenheid heeft gewerkt. Voor de gemeente en onszelf is het goed om inzichtelijker te krijgen wat wel en wat niet werkt, zodat we daarop kunnen bijsturen. In 2025 gaan we dus op de ingeslagen weg verder en de intentie is om halverwege het jaar te komen tot een volgende meerjarige samenwerkingsovereenkomst met de gemeente.

Intern is er sprake van een geboortegolfje: maar liefst twee medewerkers hebben dit jaar hun eerste kindje mogen verwelkomen en een derde collega verwacht dit begin 2025. Dit soort vreugdevolle gebeurtenissen kunnen wel wat HR-uitdagingen betekenen, maar gelukkig zijn we in staat gebleken om dit op te vangen met twee nieuwe jongerenwerkers. Voor de rest zijn het verloop (nul) en ziekteverzuim laag (verzuimpercentage in 2024: 4,9%, aanmerkelijk lager dan het gemiddelde in onze sector van 7,4%).

We hebben het afgelopen jaar ook weer veel gedaan aan onze zichtbaarheid en laagdrempeligheid. De bekendheid van WiN onder inwoners blijft onverminderd groot, onze activiteiten krijgen veel aandacht in de lokale en social media en we ontvangen veel positieve feedback op wat we doen. Daarbij is ons doel altijd om initiatieven vanuit de burgers zelf te stimuleren en te faciliteren.

Ons vrijwilligersbestand is stabiel gebleven: rond de 170 mensen zetten zich onbetaald in voor de diverse diensten en activiteiten van WiN. Rond Kerst hebben we weer met een cadeaubon en een gezellig samenzijn onze waardering voor al deze vrijwilligers laten blijken.

Ons bestuurssamenstelling is hetzelfde gebleven met vijf leden. Het bestuur komt 4 à 5 keer per jaar bijeen en heeft vooral een toezichthoudende functie. Maar om het contact met de medewerkers te onderhouden organiseerde het bestuur een zeer gewaardeerde nieuwjaarslunch en in de nazomer een barbecue voor het WiN-team.

Inhoudelijk vonden er natuurlijk ook weer mooie dingen plaats in het afgelopen jaar. Enkele voorbeelden:

Team Sport & Cultuur:

Team Sport & Cultuur ondersteunt het verenigingsleven en stimuleert sport en cultuurinitiatieven in de gemeente Noordenveld op velerlei manier. Een hoogtepunt was de eerste Zorg & Beweegmarkt die op 30 april werd georganiseerd in De Brinkhof in Norg en die maar liefst honderd bezoekers trok (in de media is hier uitgebreid aandacht aan besteed, zie bijvoorbeeld <https://www.dekrantnieuws.nl/rubriek/on-genode-gast/77646/zorg-en-beweegmarkt-norg>). Het betrof een mooie samenwerking met MEE en diverse organisaties presenteerden zichzelf zoals bijvoorbeeld Zorggroep Drenthe en Cosis. De beweeg- en zorgmarkt heeft ervoor gezorgd dat er meer mensen met een beperking informatie hebben verkregen en een aantal van hen zijn gestart met meer bewegen. Enkele hebben die dag een driewiel fiets aangeschaft. Er was informatie over gezonde voeding, er waren workshops vitaliteit en er was een infomarkt waar bezoekers aan mee konden doen. De standhouders waren grotendeels tevreden en zouden graag volgend jaar weer mee willen doen. De organisatie kan terugkijken op een geslaagde eerste editie in Norg. De volgende editie zal in Roden gaan plaats vinden in april 2025.

Team Buurtwerk:

De buurtwerkers van WiN werken samen met inwoners aan de leefbaarheid in buurt en dorp. Een van de vele hoogtepunten van het afgelopen jaar was de landelijke Dag van de Mantelzorg in november. In dat kader hebben we dit jaar gekozen om twee speciale dagen te organiseren. Deze dagen zijn gericht op het

ondersteunen, maar vooral het (extra) waarderen van de mantelzorgers. Peize (ochtend + middag): aantal deelnemers 34, speciaal georganiseerd voor mantelzorgers met focus op ontspanning. En Norg (avond): aantal deelnemers: 56. Mantelzorgers mochten een vriend/vriendin meenemen om samen te ontspannen en te genieten van een buffet. We kunnen door de vele positieve reacties concluderen dat de activiteiten voor mantelzorgers hebben bijgedragen aan het tijdelijk ontzorgen, het bieden van een leuke tijd en het inventariseren van hulpvragen.

Team Jongerenwerk:

WiN zet zich in voor alle jongeren van 10 t/m 23 jaar in de gemeente Noordenveld. Een mooi hoogtepunt in 2024 was de nominatie van ons project 'Nosolo: Samen tegen Eenzaamheid' voor een Appeltje van Oranje (Oranje Fonds). Als enige Drentse project stonden we op de shortlist van 50 landelijke activiteiten. Uiteindelijk helaas niet gewonnen, maar nog wel een mooie aanmoedigingsprijs van € 1500 gekregen!

In 2025 zullen we op basis van de afspraken met de gemeente verder werken aan de uitvoering van bestaande en nieuwe activiteiten. Er zal nadrukkelijk gemonitord worden op impact, want hoewel we overtuigd zijn van de kracht van ons werk is het belangrijk dit (nog) inzichtelijker te maken. Hiervoor hebben we in het afgelopen jaar een eigen simpel monitoringsinstrument ontwikkeld: de WiN-thermometer. Deze kan zowel digitaal als op papier worden ingevuld in een paar minuten en geeft een indruk van het psychosociaal welzijn en of en hoe de activiteiten van WiN daaraan bijdragen.

Financieel was 2024 een prima jaar: we kunnen een positief resultaat noteren van € 40.565. Onze reserves zijn daarmee aangevuld tot € 479.986, wat een gezonde buffer betekent voor een organisatie van onze omvang.

Roden, april 2025

Namens het bestuur,

Anne Doornbos, voorzitter

Jaarrekening

Stichting Welzijn in Noordenveld

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2024		31-12-2023	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	27.242		34.396	
		27.242		34.396
Vlottende activa				
Vorderingen	31.037		45.786	
Liquide middelen	662.158		580.239	
		693.195		626.024
Activa		720.437		660.420

Balans passiva

	31-12-2024		31-12-2023
Stichtingsvermogen			
Bestemmingsreserves	176.466	176.466	
Overige reserve	303.520	262.955	
	479.986		439.421
Voorzieningen	29.758		27.027
Kortlopende schulden	210.693		193.972
Passiva	720.437		660.420

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verslagjaar		Begroting	Vorig jaar
	2024		2024	2023
Baten	1.477.733	1.432.928	1.239.122	
Kosten activiteiten	102.807	103.000	107.714	
Saldo	1.374.926	1.329.928	1.131.408	
Personeelskosten	1.068.641	1.062.462	884.676	
Afschrijvingen	7.906	4.800	7.897	
Overige personeelskosten	111.077	101.000	100.778	
Huisvestingskosten	60.763	86.316	67.905	
Kantoorkosten	30.219	34.250	22.511	
Algemene kosten	61.828	40.750	55.989	
Totaal lasten	1.340.435	1.329.578	1.139.755	
Saldo baten en lasten	34.491	350	-8.347	
Financiële baten en lasten	6.074	-350	3.413	
Resultaat	40.565	0	-4.933	

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Welzijn in Noordenveld is statutair gevestigd te Roden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 04060906.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Welzijn in Noordenveld zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslag van materiële vaste activa

De materiële vaste activa wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen staan ter beschikking van de stichting.

Grondslagen van stichtingsvermogen

Bestemmingsreserves: voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

Grondslag van voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Welzijn in Noordenveld heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Welzijn in Noordenveld verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
Inventaris en inrichting	27.242	34.396
	27.242	34.396

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Vorderingen		
Debiteuren	8.552	32.129
Overlopende activa	22.485	13.657
	31.037	45.786

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	2.159	4.270
Overige vorderingen	20.326	9.387
	22.485	13.657

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Tegoeden op bankrekeningen		
Rabobank rekening-courant	207.347	129.727
Rabobank spaarrekening	454.811	450.511
	662.158	580.239

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen		
Bestemmingsreserves	176.466	176.466
Overige reserve	303.520	262.955
	479.986	439.421

Bestemmingsreserves

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Bestemmingsreserves		
Personele risico's	91.633	91.633
Projectontwikkeling Collectieve voorzieningen	44.833	44.833
Projectontwikkeling maatschappelijke thema's	40.000	40.000
	176.466	176.466

In het boekjaar zijn geen bedragen gedoteerd en onttrokken aan de bestemmingsreserves.

Voorzieningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Voorzieningen		
Voorziening loopbaanbudget	29.758	27.027
	29.758	27.027

De CAO Sociaal Werk voorziet in de opbouw van het loopbaanbudget voor de werknemers. De besteding van dit budget moet de individuele inzetbaarheid van de werknemer ondersteunen en de werkgever helpen om mee te blijven bewegen met ontwikkelingen in het werk.

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden		
Crediteuren	4.219	31.816
Belastingen en premies sociale verzekeringen	123.409	65.103
Overige schulden	710	710
Overlopende passiva	82.355	96.343
	210.693	193.972

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	6.992	0
Loonheffing	71.487	53.317
Pensioenpremie	44.875	11.610
Premie PAWW	55	176
	123.409	65.103

Overige schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overige schulden		
Gelden bewonerscommissie	710	710
	710	710

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2024	31-12-2023
Overlopende passiva		
Opgebouwd vakantieverlof	71.283	48.827
Vooruitontvangen subsidies	1.500	21.400
Overige nog te betalen bedragen	9.573	26.116
	82.355	96.343

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting Welzijn in Noordenveld heeft de volgende huurovereenkomsten aangegaan:

Gemeente Noordenveld:

- Kantoorruimten in het Inwonersplein, voor de duur van 5 jaar, ingaande 1 juli 2023.
- De huurprijs bedroeg in 2024 € 25.776,-
- De huurprijs wordt jaarlijk geïndexeerd aan de hand van de CPI huishoudens.
- Een deel van het Inwonersplein wordt weer verhuurd aan Woonborg, voor € 1.008,- per kwartaal.

- Kantoorruimte Brinkenhof, voor de duur van 1 jaar, met ingang van 1 november 2018.
- Stilzwijgende verlenging met steeds voor de duur van 1 jaar.
- De huurprijs bedroeg in 2023 € 10.666,-

- Huur Scheepstra, voor de duur van 2 jaar, ingaande 1 maart 2019.
- De huurprijs bedroeg in 2023 € 24.507,-

Verder is er kantoorruimte gehuurd t.b.v. de Woonborg aan de Rietdekker 9a en b.

- Deze wordt direct doorverhuurd, huurkosten € 22.667,- opbrengst € 22.667,-
- Hier zijn geen risico's aan verbonden voor de Stichting Welzijn in Noordenveld.

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Baten			
Subsidies	1.439.125	1.407.928	1.219.394
Opbrengsten activiteiten	36.663	25.000	12.512
Overige opbrengsten	1.945	0	7.216
	1.477.733	1.432.928	1.239.122

Subsidies

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Subsidies			
Subsidie Gemeente	1.390.000	1.389.928	1.185.920
Jeugdsoos Norg	1.500	0	2.654
NPO gelden	18.000	18.000	16.500
AED/reanimatie	8.900	0	2.000
Samen tegen eenzaamheid	0	0	12.320
Fondsengeld buurtcamping	15.075	0	0
Projectsubsidie No Solo Provincie Drenthe	5.650	0	0
	1.439.125	1.407.928	1.219.394

De ontvangen bedragen vermeld bij subsidie gemeente hebben een structureel karakter. De subsidievoorwaarden stellen als belangrijkste eis de inzet van uren voor het verrichten van welzijnswerk en maatschappelijk werk binnen de gemeente Noordenveld. De subsidie wordt vastgesteld op basis van deze jaarrekening. De subsidieafrekening 2023 is definitief vastgesteld door de gemeente bij beschikking d.d. 23 april 2024 op een bedrag van € 1.185.920. (Reguliere subsidie inclusief buurt en sportcoaches).

Kosten activiteiten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Kosten activiteiten			
Jongerenwerk	9.299	15.000	7.500
Buurtwerk	37.795	45.000	41.708
Sport en Cultuur	39.840	25.000	29.523
Kosten buurtcamping	7.574	0	0
Diverse projecten	8.299	18.000	28.982
	102.807	103.000	107.714

Personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	982.002	909.970	813.402
Doorbelastingen en uitkeringen	-153.209	-75.000	-126.300
Sociale lasten	152.357	145.595	127.573
Pensioenlasten	87.491	81.897	70.000
	1.068.641	1.062.462	884.676

Gedurende het jaar 2024 waren 16,1 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 14,7).

Doorbelastingen en uitkeringen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Doorbelastingen en uitkeringen			
Subsidies	-16.389	-7.862	-13.828
Doorberekende loonkosten	-78.558	-40.794	-71.756
Uitkering Zwangerschap en Ziekte	-58.262	-26.344	-40.716
	-153.209	-75.000	-126.300

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Afschrijvingen			
Afschrijvingen materiële vaste activa	7.906	4.800	7.897
	7.906	4.800	7.897

Overige personeelskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Overige personeelskosten			
Deskundigheidsbevordering	4.671	3.000	2.263
Arbodienst	3.089	8.000	6.226
Inhuur personeel	24.244	15.000	28.060
Reiskosten dienstreizen	7.962	4.500	7.834
Reiskostenvergoeding woon-werk	25.020	24.000	19.656
Ziekteverzuimverzekering	44.358	38.000	26.871
Overige personeelskosten	1.733	8.500	9.867
	111.077	101.000	100.778

Huisvestingskosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Huisvestingskosten			
Huur	64.795	91.316	72.137
Opbrengst verhuur	-4.032	-5.000	-4.232
	60.763	86.316	67.905

Kantoorkosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Kantoorkosten			
Kantoorbenodigdheden	5.847	8.250	5.252
Telefoon en internet	5.280	9.000	6.192
Kleine aanschaffingen	48	2.000	583
Automatisering	8.201	8.750	3.265
Registratieprogramma Hello	10.843	6.250	7.220
	30.219	34.250	22.511

Algemene kosten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Algemene kosten			
Accountantskosten	5.923	7.500	5.143
Administratiekosten	11.896	7.500	15.182
Salarisadministratie	6.446	6.000	5.800
Vrijwilligers	14.381	5.000	6.410
Bijdragen/contributies	3.933	5.000	2.767
Koffie/thee medewerkers	0	500	806
Publiciteit	8.176	7.000	11.788
Bestuur	2.044	500	1.843
Verzekeringen	5.307	1.500	3.955
Overige algemene kosten	3.722	250	2.295
	61.828	40.750	55.989

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Begroting	Vorig jaar
	2024	2024	2023
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke baten	6.942	0	4.300
Rentelasten en soortgelijke lasten	868	350	886
	6.074	-350	3.413

2.6 Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening

Bezoldiging directeur

Stichting Welzijn in Noordenveld legt verantwoording af over de bezoldiging van de directeur conform de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van de andere bezoldigingscomponenten zijn vastgesteld door het bestuur. De inschaling van de directeur vindt plaats in één van de salarisschalen in de CAO Sociaal Werk.

Naam:	Dhr. M.A. Euwema
Functie:	Directeur
Uren en fte:	26 uur / 72,43 fte
Periode:	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Schaal/Trede:	Schaal 12 - Trede 9

<u>Jaarinkomen:</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Brutoloon:	54.879	47.246
Individueel Keuze Budget (IKB)	<u>5.331</u>	<u>4.524</u>
Totaal jaarinkomen	60.210	51.770
Pensioenlasten werkgeversdeel	6.657	5.475
Werkgeverslasten (ZVW, Awf, bijdrage sectorfonds)	9.670	6.355
Belaste vergoedingen	<u>501</u>	<u>353</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>77.038</u></u>	<u><u>63.953</u></u>

Bestuursvergoeding

Het bestuur heeft in 2024 geen vergoedingen ontvangen.

Voorstel bestemming van het resultaat:

Het bestuur stelt voor het positieve resultaat na mutaties in de bestemmingsreserves ad € 31.020 toe te voegen aan de overige reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

Instellingsgegevens

Naam instelling:

Adres:

Postcode/plaats:

Telefoon:

E-mail:

Website:

Kamer van Koophandel:

Fiscaal nummer:

Stichting Welzijn in Noordenveld

Schoolstraat 50

9301 KC Roden

050-3176500

postbus@welzijnnoordenveld.nl

www.welzijnnoordenveld.nl

04060906

8092.51.334

Vaststelling bestuur

Het bestuur stelt hierbij de jaarrekening 2024 vast.

Datum: 15 april 2025

De heer A.H. Doornbos

Voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A.H. Doornbos', followed by a period.

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Welzijn in Noordenveld

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn in Noordenveld te Roden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn in Noordenveld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn in Noordenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist .

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de bijlagen in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

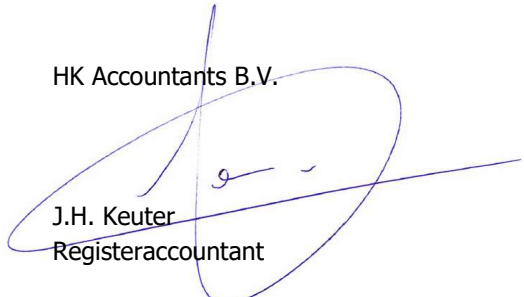
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze

- controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Emmen, 15 april 2025

HK Accountants B.V.



J.H. Keuter
Registeraccountant